REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Seguimiento I.E. Liceo Cristiano Martin Lutero.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Daniela Stor.	1043004376		X.		Asistente	dsterpadmisara.	3103611429	N/A.	
2.	Jessica Barreto.	1024553076	X			Martin Lutero	LiceoLutero@gm.	3106753826	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación Enlace cognado I.E Martin Lutero		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 18 Marzo 2022.	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Liceo Cristiano Martin lutero.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la instructora Daniela Stven como enlace de la I.E.
2. Validación de las novedades de la Ficha
3. 2289533.
4. Socialización y entrega de las Guias de Aprendizaje del TC. Compras y Suministros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los diferentes procesos referente al proceso de formación en la I.E.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunen en la I.E. Martin Lutero la Docente Jessica Barreto y la instructora Daniela Stven con el fin de socializar los siguientes puntos:

1. Informa que apartir del 18 de Marzo la instructora Sera la enlace con el Sena Para manejar las directrices que se dispongan en el desarrollo de la vigencia 2022
2. Validar novedades de los aprendices a tramitar retiros voluntarios.

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIONES
Se informa a la Docente Jessica Barreto el Proceso a seguir con los Aprendices: Juan Bolivar Romero, Juan Sebastian Callejas y Mateo Sanchez. 1. Radicar Carta de retiro Voluntario pagi. PQRS SENA. 2. El colegio de radicar la solicitud de matricula extemporanea. de dichos aprendices. 3. entregar Documentos para matricula en programa de Asistencia Administrativa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Realizar el Acta.	Daniela Stan	18-03-2022
✓ Realizar seguimiento a los compromisos establecidos.	Daniela Stan	Marzo 2022.
✓ Validar y apoyar a los aprendices para tramitar los retiros y Vinculación.	Daniela Stan Jessica Barreto.	Marzo 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner